

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління Асоціації
"ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ
БУДИНКІВ "ЗОЛОТІ КЛЮЧІ"
(далі «Асоціація»)
№ 22 від 26 березня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про відключення боржників по сплаті обов'язкових внесків до Асоціації від системи водопостачання та водовідведення

1. Цей порядок регламентує порядок дій Адміністрації Асоціації щодо мінімізації заборгованості зі сплати обов'язкових внесків до Асоціації.
2. Терміни та визначення.
 - 2.1. *Боржник. Власник будинку який має заборгованість зі сплати обов'язкового внеску.*
 - 2.2. *Адміністрація. Правління, Керуюча, Бухгалтер та інші працівники Асоціації.*
 - 2.3. *Відключення. Припинення водопостачання або водовідведення Боржника.*
 - 2.4. *Включення. Відновлення водопостачання або водовідведення Боржника.*
 - 2.5. *Заборгованість. Відсутність сплати за обов'язковими платежами повністю або частково за 2 або більше місяців.*
 - 2.6. *Реструктуризація боргу. Визначення розстрочки сплати заборгованості, яке узгоджено з адміністрацією та зафіксовано письмовим зобов'язанням. При цьому у разі якщо розмір заборгованості становить менше 15000 грн. – реструктуризація не може перевищувати 6 місяців, а якщо заборгованість перевищує 15000 грн. – реструктуризація не може перевищувати 1-го календарного року.*
3. Бухгалтер до 7-го числа кожного місяця передає інформацію до Керуючої про наявність заборгованості більше ніж 3-х місяців по сплаті обов'язкового внеску.
4. Керуюча забезпечує інформування боржника про необхідність сплати смс повідомленнями через інформаційну систему «I-DOM», у такому порядку: перша смс – до 7-го числа відповідного місяця, друга смс – до 15-го числа відповідного місяця. У разі відсутності сплати Адміністрація на 25-тий день забезпечує здійснення особистого дзвінка на контактний телефон Боржника, сповіщаючи його про необхідність сплати боргу, інформуючи про можливе відключення.

Відсутність комунікації з Боржником телефоном – **не звільняє** Боржника від необхідності негайної сплати заборгованості, а Адміністрацію Асоціації від ініціації процедури відключення від системи водопостачання та/або водовідведення Боржника.
5. Після телефонного дзвінка з боку Адміністрації, Боржнику надається термін до кінця поточного місяця на сплату боргу або узгодження із Керуючою порядку реструктуризації боргу.
6. Бухгалтер до 5-го числа кожного місяця передає Керуючій інформацію щодо Боржника, інформація про якого була передана попереднього місяця, про наявність або відсутність сплати боргу від нього.
7. Керуюча зобов'язана на підставі інформації від Бухгалтера сформувати список Боржників, якими за результатами процедури інформування через інформаційну систему «I-DOM», не було сплачено заборгованість, із обов'язковим зазначенням суми заборгованості та передати відповідний список Голові правління Асоціації.
8. Голова Правління протягом 3-х календарних днів після отримання списку Боржників від Керуючої, скликає Правління на голосування якого виносить список Боржників на відключення водопостачання та/або водовідведення. Правління приймає рішення про відключення та дає доручення Керуючій провести відключення відповідних Боржників.

9. Керуюча протягом 48 (сорока восьми) годин, після отримання протоколу Правління щодо відключення боржника, своїми силами (штатним працівником Асоціації) або шляхом залучення сторонньої організації (спеціалізованого суб'єкта підприємницької діяльності) залученого на підставі господарського договору, забезпечує відключення та включення після оплати Боржника від водопостачання та/або водовідведення.
10. У разі залучення до відключення сторонньої організації, сплата послуг останнього за відключення та включення виставляється Боржникові.
11. Підключення Боржника до водопостачання та/або водовідведення відбувається протягом 48 годин після зарахування суми боргу на рахунок Асоціації або після часткової оплати та узгодженої реструктуризації боргу, включаючи оплату послуг залученого суб'єкта підприємницької діяльності, у разі якщо послугами користувалися в процесі відключення/підключення. При цьому, якщо оплата припадає на вихідний день – суботу або неділю, 48 годин починають свій перебіг з 9:00 понеділка.
12. При отриманні інформації від бухгалтера щодо оплати останнім заборгованості, Керуюча зобов'язана здійснити підключення Боржника до водопостачання та/або водовідведення у строк, зазначений у п. 11 цього Положення.
13. Встановити, що відключення домоволодіння від водопостачання з причини відмови встановлення приладу обліку водопостачання, відбувається в тому ж порядку, що й відключення у випадку заборгованості, затверджені даним Положенням.
14. Положення набирає обов'язкової сили після його затвердження Правлінням та публікації через інформаційну систему «I-DOM».

Голова Правління

 V.I. Рибалка

Секретар Правління

 O.V. Василенко